

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e des publics



Sous l'autorité de la directrice, en étroite collaboration avec l'équipe et en relation avec des intervenants extérieurs, vous serez en charge du développement des publics, en mobilisant des partenaires et en créant les outils nécessaires à l'accès à la culture pour tou.te.s.

L'association CéTàVOIR est une association à but non lucratif, basée à Sète, qui a pour mission la promotion de la photographie de style documentaire. Elle gère un espace à l'année, Le Centre photographique documentaire - ImageSingulières qui propose des expositions temporaires, des ateliers, des rencontres, des projections et organise une fois par an le festival de la photographie documentaire ImageSingulières.

Missions

Accueil des publics (en lien avec la chargée de l'accueil et de la boutique)

Accueil physique (tout public, spécifiques, scolaires) et téléphonique

Renseigner les publics sur les actions, la programmation, la structure et les fidéliser

Rédaction des bilans de fréquentation

Service des publics

Conception et création des outils de médiation (adaptés au public et aux expositions)

Recherches sur les expositions (échanges avec les photographes, recherches bibliographiques, etc.)

Organisation et animation de visites commentées, d'ateliers d'initiation et d'éducation artistique et culturelle pour tous les publics,

Accompagnement d'intervenant sur des projets spécifiques, création de supports pour la restitution

Service éducatif

Co-conception des outils pédagogiques avec l'enseignant chargé de mission par la DAAC (dossier pédagogique, ateliers scolaires),

Mise en page des documents et rédaction des bilans auprès de la DAAC

Création de supports et diffusion des informations auprès des chefs d'établissements

Coordination

Gestion des adhérents : appel et gestion des cotisations, lettres d'information et animations

Gestion des bénévoles : appel à bénévoles, création et animation des actions de mobilisation, gestion du planning, etc.

Encadrement des stagiaires / volontaire en service civique : Recrutement, édition des conventions, bilan, lettres de recommandation), accueil, formation et supervision

Gestion des équipes d'accueil : planning, gestion des espaces recevant du publics - protocole d'ouverture/fermeture, sécurité, etc.

Prise de contact et suivi des relations avec les partenaires et intervenants

extérieurs en fonction des projets du service des publics, rédaction des bilans

Co-construction de projets avec les autres services (communication, production, etc.)

Participation aux réunions d'équipe et aux moments de vie de l'association

Compétences requises

Savoir :

- Bonne connaissance de la photographie (histoire, technique et pratique) ;
- Bonne connaissance des principaux outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et de logiciel de mise en page (InDesign) ;
- Pratique orale et écrite de l'anglais appréciée

Savoir-faire :

- Expérience dans l'organisation et la mise en œuvre de visites, d'ateliers et d'événements ;
- Planification et organisation du travail en fonction d'échéances fixes.

Savoir-être :

- Sens du contact et du travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens de l'adaptation, réactivité ;
- Calme, rigueur, autonomie et grande disponibilité.

CDD de 9 mois

35h hebdomadaires du mardi au samedi (en période d'exposition) /
(disponibilité certains soirs et week-end selon événements)

Rémunération convention ECLAT Groupe B coefficient 260 + prise en charge mutuelle santé à 50%

Candidatures à envoyer avant le 24 mars à : info@imagesingulieres.com

Prise de poste dès que possible à partir du mois d'avril